|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT HÀ NỘI **TRƯỜNG THPT ĐÔNG ANH**Số: /KH-THPTĐA | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Hà Nội, ngày 27 tháng 8 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2019-2020**

**I.Thời gian:** 7h00- 8h30 ngày 5/9 2019( thứ Năm)

- Yêu cầu đúng 6h45, CB,GV,NV, HS có mặt tại trường( CB,GV,VN mặc lễ phuc; HS mặc đồng phục hè)

**II. Công tác chuẩn bị**

***1. Chuẩn bị giấy mời và mời đại biểu***: đc Hòa chỉ đạo; đc Thông, Tâm, BCHCĐ

- Đại biểu SGD: Ban giám đốc

- Đại biểu huyện: Huyện ủy, UBND, huyện đoàn, thị trấn, CA thị trấn

- Đại biểu xã: Đảng ủy- HĐND- UBND các xã có con học tại trường: Thụy Lâm, Việt Hùng, Uy Nỗ, Nguyên Khê, Liên Hà, Xuân Nộn, Tiên Dương…

- Đại biểu các cơ quan: Xích líp, khóa Việt Tiệp, Thiết bị điện, Minh Cường, Bình Dương, bệnh viện BTL, ĐA, các công ty bảo hiểm, trường cao đẳng nghề …

- Ban đại diện CMHS trường

***2. Chuẩn bị nội dung và tổ chức chương trình***

- Tổng duyệt chương trình văn nghệ: Chiều 4/9( đc Sỹ, Loan)

- Tập dượt cho HS: 14h15 ngày 4/9/2019( đc Hùng, Loan, Sỹ, GVCN khối chiều)

- Công tác tổ chức: đc Hùng

- Đón HS 10: đc Loan

- Đọc thư Chủ tịch nước, tuyên bố khai giảng năm học mới: đc Hiền

- Đánh trống khai trường: đc Hòa

- Tập trung và ổn định tổ chức HS: đc Sỹ

- Giữ trật tự HS: GVCN, đc Tiến, Hồng, bảo vệ( 2 đc trực ở vị trí cổng, 2 đc còn lại ở vị trí tập trung HS)

- Chuẩn bị quà khen thưởng HS: đc Kiên, Hùng( đc Kiên thông báo mời HS K12 được thưởng)

- Chuẩn bị quà đại biểu: đc Thư, Dung, Thái Anh

***3. Phân công chuẩn bị CSVC, trang trí khánh tiết***: đc Kiên chỉ đạo

- Tổng vệ sinh khuôn viên trường, khu vực cổng( chiều 4/9 và sáng sớm 5/9)

- Treo cờ mới, dựng dù , kê bàn ghế, tượng Bác, bục phát biểu, trống; chuẩn bị biển lớp( tổ VP + ĐTN)

- Mua hoa để bục phát biểu, bàn đại biểu( ĐTN)

- Chuẩn bị phòng 17: kê bàn ghế, khăn trải bàn, nước uống tiếp khách( đc Vượng, Tâm, Linh, Hường)

**III. Phân công nhiệm vụ sáng 5/9**

***1. Tập trung HS***: 6h45 đc Sỹ, Hùng, GVCN lớp

***2. Đón tiếp đại biểu***

- Nhận hoa, tặng quà đại biểu, đón đại biểu: Đặt 2 bàn tại vị trí cổng

+ đc Tâm, Thái Anh, Dung: chuẩn bị quà và tặng quà

+ đc Đoàn, Huệ, Lan, Tiến, Dự, Tú, Hường(Toán), HS lớp 11A3 đón hoa và chuyển về vị trí sân khấu( đc Đoàn chỉ đạo vị trí đặt cho hợp lí) và đưa đại biểu về phòng 17

- Đón đại biểu tại phòng 17: đc Hiền, Hòa, Thông, Yến, Liên

***3. Công tác tổ chức***: đc Hùng chủ động lấy thông tin khách mời từ bộ phận đón khách

**IV. Chương trình buổi lễ khai giảng**

***1. Đón HS lớp 10***: Từ 7h00-7h30

***2. Lễ khai giảng:*** Từ 7h30- 8h30

* Chào cờ- hát Quốc ca, tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu- đc Hùng
* Đọc thư Chủ tịch nước gửi thầy và trò ngành GD nhân dịp năm học mới và tuyên bố khai giảng năm học mới- đc Hiền
* Đánh trống khai trường- đc Hòa
* Khen thưởng

+ HS đạt thành tích cao trong kì thi THPTQG

+ HS đạt thủ khoa kì thi tuyển sinh vào 10 của trường

+ Trao quà của trung tâm anh ngữ Wasilton cho 2 HS xuất sắc thi tuyển vào 10 THPT( điểm xét tuyển và điểm ngoại ngữ cao nhất)

 - Nhận quà trao tặng cho nhà trường của công ty Minh Cường

***3. Phần hội:***

Chương trình văn nghệ chào mừng năm học mới, chào đón các em HS khối 10.

* ***Yêu cầu CB, GV, NV tham dự lễ khai giảng từ đầu cho đến khi kết thúc phần hội của HS.***

 HIỆU TRƯỞNG

 **Phạm Thị Hiền**